

Hoja de Actualización de Datos Clientes de Facturación Especial

CÓDIGO: GSC-P001-I002-F007

CUENTA CONTRATO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Código Único Eléctrico (CUEN)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
DATOS DEL CLIENTE/USUARIO	
Nombre del Abonado:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Doc. De Identificación:	<input type="checkbox"/> R.U.C <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> C.I <input style="width: 150px;" type="text"/>
Verificación DINARDAP:	<input type="checkbox"/> Índice dactilar verificado
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Doc. De Identificación:	<input style="width: 250px;" type="text"/>
DATOS DE CONTACTO	
Datos que se utilizará para: notificaciones escritas, sms y envío de la factura de consumo	
Teléfonos móviles:	<input style="width: 150px;" type="text"/> <input style="width: 150px;" type="text"/>
Teléfonos convencionales:	<input style="width: 150px;" type="text"/> <input style="width: 150px;" type="text"/>
Correos electrónicos:	<input style="width: 250px;" type="text"/> <input style="width: 250px;" type="text"/>
TIPO DE SERVICIO	
<input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Bombeo de Agua <input type="checkbox"/> Ent. Oficial <input type="checkbox"/> Asistencia Social <input type="checkbox"/> Esc. Deportivo <input type="checkbox"/> Otro	
Actividad Económica:	<input style="width: 580px;" type="text"/>
DATOS DEL PREDIO	
Propiedad:	<input type="checkbox"/> Arrendado <input type="checkbox"/> Propia
Nombre del Propietario:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> C.I. <input style="width: 120px;" type="text"/>
DIRECCIÓN DEL PREDIO	
Calle:	<input style="width: 280px;" type="text"/>
Intersección:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> No. Casa <input style="width: 60px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> No. Lote <input style="width: 60px;" type="text"/>
Barrio/Sect:	<input style="width: 130px;" type="text"/>
Cantón:	<input style="width: 60px;" type="text"/>
DOCUMENTOS A ANEXAR:	
a) Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/> Copia de R.U.C <input checked="" type="checkbox"/> Pago del Impuesto Predial o Escritura que acredite la propiedad del Inmueble	b) Persona Jurídica <input checked="" type="checkbox"/> Copia de R.U.C <input checked="" type="checkbox"/> Copia del Nombramiento del Representante Legal <input checked="" type="checkbox"/> Pago del Impuesto Predial o Escritura que acredite la propiedad del Inmueble
PARA CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL:	
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud dirigida a la EEQ-Departamento Clientes Especiales <input checked="" type="checkbox"/> Documento con la autorización del anterior dueño para realizar el cambio de razón social o nombre <input checked="" type="checkbox"/> Documento con la autorización del anterior dueño que indique el destino del depósito en garantía y deuda si amerita <input checked="" type="checkbox"/> Adicionalmente llenar el presente formulario con los documentos a anexar solicitados <input checked="" type="checkbox"/> Si el inmueble es Arrendado, presentar los mismos documentos más el Contrato de Arrendamiento legalizado.	
Persona de Contacto	<input style="width: 280px;" type="text"/>
Cargo:	<input style="width: 160px;" type="text"/>