

INFORME AMBIENTAL DEL PROYECTO PARA CERTIFICADO AMBIENTAL

No. de registro del proyecto en el SUIA	
---	--

Nombre del proyecto	
Código del contrato	
Fecha de inicio del proyecto	Código BID del proyecto
Nombre del contratista	
Nombre del administrador del contrato	
Fecha de finalización del proyecto	
Nombre del personal asignado por el contratista como responsable de la entrega de información del proyecto tanto ambiental, social y de salud ocupacional	
Responsable de la EED	
Fecha del informe del proyecto	
Fecha de las inspecciones al proyecto realizadas por el responsable de la EED en el trimestre	

LISTA DE VERIFICACION DEL PROYECTO PARA CERTIFICADO AMBIENTAL
SALVAGUARDAS: B.02, B.03, B.04, B.05, B.07, B.11, B.13

OBLIGACIONES SOCIO-AMBIENTALES DEL CONTRATISTA							
EXIGENCIAS BID			GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES				
No.	PRÁCTICAS GENERALES	SALVAGUARDAS	ACTIVIDADES GBPA (MAAE)	CUMPLE			MEDIOS DE VERIFICACION PARA TODOS LOS CUMPLIMIENTOS (Deben anexarse a la lista de chequeo)
				SI	NO	NO APLICA	
1	Implementar el protocolo o procedimiento de acción en caso de contingencias para casos de incendios, derrames de combustibles y eventos naturales, donde se establecen las causas y las acciones a tomar, así como las medidas preventivas oportunas que eviten su reincidencia y se ha asignado responsables para su cumplimiento	OP-704	Se cuenta con un protocolo o procedimiento de contingencia para incendios de transformadores, derrames de aceite dieléctrico y eventos naturales, donde se establecen las causas y las acciones a tomar, así como las medidas preventivas oportunas que eviten su reincidencia y se lo ha socializado con los trabajadores y el contratista?				Anexo 1: Procedimiento de acción en caso de contingencias con acta de asignación de responsables con firmas de responsabilidad (I-DIPLA-491 / R-DIPLA-388)
2	Socializar el protocolo o procedimiento de acción en caso de contingencias para casos de incendios, derrames de combustibles y eventos naturales, con todo el personal vinculado con el proyecto	OP-704					Anexo 2: Registro de asistencia a la socialización y fotos
3	Colocar un equipo de contingencia (pala, escoba, recipiente vacío y recipiente con material absorbente), en el proyecto donde se manejan sustancias químicas o equipos de transformación de potencia / distribución	OP-704	En el caso de manejar sustancias químicas, se dispone del equipo de contingencia adecuado (pala, trapos, escoba, recipiente para coleccionar los desechos, material absorbente, etc.)?				Anexo 3: Equipo de contingencia: formulario lleno con fotos, registro y lista de chequeo (R-DIPLA-389)
4	Dotar a todo grupo de trabajo en el proyecto, de equipos contra incendio (extintor PQS 15 lb y botiquín de primeros auxilios)	OP-704	En el/los vehículo(s) del proyecto, se cuenta con equipos contra incendio (extintor de acuerdo a la actividad y botiquín de primeros auxilios)?				Anexo 4: Formulario lleno: fotos, registro de mantenimiento de extintores y botiquín con el listado de insumo mínimos (R-DIPLA-390)
5	Mitigar riesgos en trabajos eléctricos conforme a la legislación de riesgos laborales vigente. Lista del personal asignado al proyecto	B.17	El personal operativo cuenta con licencia de prevención de riesgos eléctricos actualizada? El personal operativo cuenta con un entrenamiento de trabajo en altura?				Anexo 5: Copias de licencia en riesgos eléctricos vigente o los certificados de competencias en prevención de riesgos laborales: energía eléctrica para todo el personal operativo del proyecto, Registro del personal asignado al proyecto (R-DIPLA-395 / R-DIPLA-396)
6	Capacitar a todo el personal operativo en BPA del proyecto, así como en riesgos de trabajos eléctricos, orden y limpieza, manejo de sustancias químicas, medidas de contingencia, manejo de equipo contra incendio, desechos peligroso, especiales, límites de velocidad, señalización y transporte de materiales peligrosos	B.11	Se capacita a todo el personal operativo en: Inducción inicial, manejo de transformadores con aceite dieléctrico con y sin contenido de PCB, orden y limpieza, manejo de sustancias químicas, trabajos eléctricos, medidas de contingencia, manejo de equipo contra incendio, manejo de desechos peligrosos y especiales, trabajo en altura, límites de velocidad, señalización y transporte de materiales y desechos peligrosos, uso y mantenimiento del equipo de protección personal y demás temas requeridos por la normativa aplicable?.				Anexo 6: Registros de capacitación que evidencien el cumplimiento de todo lo señalado en el punto seis, con el contenido de las capacitaciones y fotos
7	Dotar de equipo de protección personal normalizado a todo el personal operativo del proyecto y capacitar al personal operativo del proyecto en el uso y reposición del equipo de protección personal	B.17	Se proporciona el equipo de protección personal normalizado a todo el personal operativo del proyecto?				Anexo 7: Registro de entrega y reposición de equipo de protección personal normalizado a todo el personal operativo del proyecto. Registro de capacitación a todo el personal operativo del proyecto, contenido de la capacitación y fotos (R-DIPLA-386)
8	Capacitar en medidas preventivas ante el COVID 19, a todo el personal del proyecto, dotar de agua, jabón, alcohol gel, controlar la temperatura del personal al ingreso diario a sus actividades, entregar a todo el personal operativo de mascarilla y capacitar en su uso	B.17					Anexo 8: Registro de capacitación en medidas preventivas ante el COVID 19, fotos de dotación de agua, jabón, alcohol gel, registro diario de control de temperatura al ingreso del personal, registro de dotación de mascarilla y de la capacitación en el uso, fotos
9	Colocar señalización normalizada en los puestos de trabajo del proyecto, conforme con la Norma Técnica INEN 3864-1:2013 "Símbolos Gráficos. Colores de Seguridad y Señal. Parte 1: Principio de Diseños para Señales de Seguridad e Indicaciones de Seguridad"	B.17	El proyecto cuenta con señalización, conforme la Norma Técnica INEN 3864-1:2013 "Símbolos Gráficos. Colores de Seguridad y Señal"?				Anexo 9: Registro fotográfico de la señalización de los puestos del trabajo en el proyecto (R-DIPLA-394)
10	Colocar en el proyecto con recipientes que cumplen con la Norma Técnica INEN 2841:2014 "Estandarización de Colores para Recipientes de Residuos Sólidos", señalizarlos por tipo de desechos, en los puntos de generación de desechos en el proyecto, los mismos que deben estar al alcance de todo el personal para la clasificación en origen	B.17	El proyecto cuenta con contenedores que cumplen con la Norma Técnica INEN 2841:2014 "Estandarización de Colores para Recipientes de Deposito y Almacenamiento Temporal de Residuos Sólidos"?				Anexo 10: Formulario lleno con fotos de los recipientes señalizados y su ubicación en el proyecto (R-DIPLA-391)
11	Cumplir con la legislación ambiental vigente, respecto de la bodega de almacenamiento temporal de los residuos peligrosos en el proyecto, es decir debe contar con techo, estar impermeabilizado el piso, contar con la seguridad de almacenamiento y la facilidad de transporte	B.10	De existir almacenamiento temporal de los desechos peligrosos del proyecto cumple con los requisitos mínimos de conformidad con la guía de buenas prácticas, normas técnicas y normativa ambiental aplicable. (Área de contención, suelo impermeabilizado, señalización y ventilación, etc.)?				Anexo 11: Registro fotográfico del área de contención de desechos peligrosos generados en el proyecto, ubicados en un sitio impermeabilizado, debidamente rotulado (R-DIPLA-392)
12	Entregar los desechos peligrosos y especiales generados en el proyecto (Transformadores, lámparas de mercurio, tubos fluorescentes agotados, cables, chatarra, pilas, baterías, medidores, restos de grasa, lubricantes, etc.) a la empresa eléctrica de distribución	B.11	Se entrega los desechos generados en el proyecto (Transformadores, lámparas de mercurio, tubos fluorescentes agotados, cables, chatarra, pilas, baterías, medidores, restos de grasa, lubricantes, etc.) a un gestos, empresa eléctrica de distribución u otra?				Anexo 12: Acta de entrega de los desechos peligrosos generados en el proyecto ingresados a la bodega de la empresa eléctrica de distribución (R-DIPLA-397)

OBLIGACIONES SOCIO-AMBIENTALES DEL CONTRATISTA

EXIGENCIAS BID			GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES				
No.	PRÁCTICAS GENERALES	SALVAGUARDA	ACTIVIDADES GBPA (MAAE)	CUMPLE			MEDIOS DE VERIFICACION PARA TODOS LOS CUMPLIMIENTOS (Deben anejarse a la lista de chequeo)
				SI	NO	NO APLICA	
13	Disponer para los vehículos utilizados en el proyecto con: pólizas de seguro contra daños a terceros vigente, matrícula vigente y además, el conductor debe contar con la licencia vigente por tipo de vehículo que conduce	B.02					Anexo 13: Registro de vehículos del proyecto. Pólizas de seguro para los vehículos utilizados en el proyecto que tengan una cobertura contra daños a terceros. Copia de matrículas y licencias de conducir.
14	Realizar la socialización del proyecto y de las buenas prácticas ambientales aplicadas al proyecto con la comunidad beneficiaria	B.06	Se socializa con la comunidad las actividades que desempeña el proyecto?				Anexo 14: Registros de asistencia y fotos (R-DIPLA-393)
15	Llevar el registro de accidentes e incidentes laborales en el proyecto	B.02					Anexo: 15 Registro de accidentes e incidentes laborales en el proyecto
16	Llevar el registro de las inspecciones que realicen al proyecto la EED	B.07					Anexo: 16 Registro de inspecciones realizadas en el proyecto por la EED
17	Cumplir con los Acuerdos Ministeriales 076 y 134, correspondientes al inventario forestal y metodología de valoración de DAP, por efecto de actividades del proyecto, obra o actividad, para el caso de existir desbroce de vegetación nativa en individuos que superen los 10 cm, además deberá contar con la autorización de la dependencia correspondiente del Ministerio del Ambiente y Agua	B.09	Existe desbroce de vegetación nativa en individuos que superen los 10 cm de DAP conforme a lo establecido en el Acuerdo Ministerial 076 y 134, correspondientes al Inventario forestal y metodología de valoración, por efecto de actividades del proyecto, obra o actividad? Se cuenta con la autorización de la dependencia correspondiente del Ministerio del Ambiente?				Anexo: 17 Documento de la dependencia del Ministerio del Ambiente y Agua que autorice el desbroce de vegetación nativa
18	Contar con la autorización de los propietarios, en caso de existir desbroce o poda de vegetación en propiedad privada	B.09	En caso de existir desbroce o poda de vegetación en propiedad privada, se cuenta con la autorización de los propietarios?				Anexo: 18 Firma de acuerdo/acta o escrito que demuestre conformidad entre las dos partes (propietario y promotor del proyecto)/ o en su defecto documento de autoridad competente que lo autorice (R-DIPLA-398)
19	Registrar las características étnicas y de género de la comunidad beneficiaria del proyecto	OP-765, OP-710 y OP-761					Anexo: 19 Registro de las características étnicas y de género de la comunidad beneficiaria del proyecto
20	Registro de Quejas y Reclamos sobre el proyecto	B.06					Anexo: 20 Registro de quejas y reclamos con los responsables de atención, tiempo en que se dio solución y detalle de los acuerdos alcanzados con la comunidad beneficiaria del proyecto
21	Entrega de la presente lista de verificación al constructor del proyecto		Ha descargado y esta en conocimiento de las directrices establecidas en las Guías de Buenas Prácticas Ambientales de Proyectos, Obras o Actividades de Distribución Eléctrica que generan mínimo impacto ambiental?				Anexo: 21 Acta de entrega – recepción de la lista de verificación (R-DIPLA-379)
22	Descripción del proyecto e insumos utilizados		Se cuenta con una descripción del proyecto e insumos utilizados (equipos, herramientas, sustancias químicas)?				Anexo: 22 Registro de la descripción del proyecto e insumos utilizados (R-DIPLA-387)
23	Seguimiento de medidores en el proyecto: nuevos usados o reutilizados						Anexo 23 Reporte de medidores nuevos, reutilizados o retirados
24	Seguimiento de transformadores en el proyecto: nuevos, reutilizados o retirados						Anexo 24 Reporte de transformadores nuevos, reutilizados o retirados

Informe realizado por	Nombres completos		Firma

	ACTA DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES PARA BRIGADA	ANEXO 01.1
--	--	------------

EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				

Yo, _____, en mi carácter de Contratista y responsable del proyecto, asigno al Sr. _____, como Jefe de Brigada para actuación en caso de emergencias que puedan originarse durante la ejecución de las obras que requiere el proyecto en mención. Para ello, se ha realizado el proceso de capacitación correspondiente.
 Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación suscriben:

_____ Contratista	_____ Jefe de Brigada
Nombre: CI:	Nombre: CI:

	REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y BOTIQUÍN EN VEHÍCULOS	ANEXO 04		
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
FOTOGRAFÍAS DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS				
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	
REGISTROS DE EXTINTORES				
VEHÍCULO	PLACA	El extintor se encuentra operativo (si /no)	Fecha de vencimiento	Observaciones
REGISTRO DE BOTIQUÍN				
VEHÍCULO	PLACA	El vehículo cuenta con botiquín (si /no)	El botiquín cuenta con los insumos mínimos (si /no)	Observaciones
Nota: Los insumos mínimos que debe contener el botiquín de primeros auxilios son: Gasas, Apósitos, Benda, Esparadrapo, Alcohol, Agua oxigenada, Tijeras, Guantes, Paracetamol, Algodón, Curitas.				
_____		_____		
Administrador		Contratista		

	LICENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS O CERTIFICADO DE COMPETENCIAS DE RIESGOS LABORALES: ENERGÍA ELÉCTRICA	ANEXO 05
--	---	----------

EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
NOMBRE DEL EMPLEADO				

COPIA DE LICENCIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS O CERTIFICADO DE COMPETENCIAS DE RIESGOS LABORALES: ENERGÍA ELÉCTRICA VIGENTES

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Administrador</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Contratista</p>
---	---

ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN AL PERSONAL				ANEXO 07	
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID			
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO					
NOMBRE Y APELLIDO		FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECEPCIÓN	ROPA DE TRABAJO ENTREGADA	
NOMBRE Y APELLIDO		FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECEPCIÓN	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADO	
REGISTRO FOTOGRÁFICO					
_____ ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR			_____ CONTRATISTA		

ENTREGA DE INSUMOS (agua, jabón y alcohol gel) Y EQUIPO DE PROTECCIÓN AL PERSONAL PARA PREVENCIÓN DE COVID -19			ANEXO 08	
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECEPCIÓN	INSUMOS ENTREGADOS	
NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE RECEPCIÓN	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADO (MASCARILLA)	
REGISTRO FOTOGRÁFICO				
ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR _____			CONTRATISTA _____	

	SEÑALIZACIÓN CONFORME A LA NORMA TÉCNICA INEN 3864-1:2013			ANEXO 09
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE SEÑALIZACIÓN				
_____		_____		
Administrador		Contratista		

	DEPÓSITOS PARA ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			ANEXO 10
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
REGISTRO FOTOGRAFICO DE RECIPIENTES UTILIZADOS				
_____ ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR		_____ CONTRATISTA		

	ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE DESECHOS PELIGROSOS GENERADOS EN EL PROYECTO			ANEXO 11
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ÁREA DE CONTENCIÓN, SUELO IMPERMEABILIZADO, SEÑALIZACIÓN Y VENTILACIÓN				
ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR _____			CONTRATISTA _____	

	REGISTRO DE VEHÍCULOS	ANEXO 13
--	------------------------------	----------

EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				

FOTOGRAFÍAS DE MATRÍCULA Y LICENCIA DE CONDUCIR

Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:

REGISTROS DE VEHÍCULOS

VEHÍCULO	PLACA	Nro Documento Póliza de Seguro	Fecha de vencimiento	Observaciones

_____ Administrador	_____ Contratista
------------------------	----------------------

		SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD			ANEXO 14
EMPRESA CONTRATISTA			PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL			CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO					
FECHA:			SOCIALIZACIÓN:		
TEMAS:					
FACILITADOR			DURACIÓN (HORAS)		
REGISTRO FOTOGRÁFICO					
No.	NOMBRE			FIRMA	
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR			FACILITADOR / CONTRATISTA		

		REGISTRO DE ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES				ANEXO 15	
EMPRESA CONTRATISTA				PROGRAMA BID			
REPRESENTANTE LEGAL				CÓDIGO DEL PROCESO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO							
ACCIDENTE		ALTO		MODERADO		LEVE	
INCIDENTE							
Fecha							
Hora							
Ubicación							
Nombre y Apellido del accidentado o incidentado							
Nombre Supervisor inmediato							
Descripción breve del evento							
Causas Inmediatas							
Acciones Correctivas inmediatas							
REGISTRO FOTOGRÁFICO							
ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR				CONTRATISTA			

	REGISTRO DE INSPECCIONES A PROYECTOS (ORIGINAL CONTRATISTA)	ANEXO 16
--	--	----------

EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL PROCESO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				

OBSERVACIONES / HALLAZGOS

OPORTUNIDADES DE MEJORA

PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA INSPECCIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO	

_____	_____
ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR	CONTRATISTA

	REGISTRO DE INSPECCIONES A PROYECTOS (COPIA EED)	ANEXO 16
--	---	----------

EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				

OBSERVACIONES / HALLAZGOS

OPORTUNIDADES DE MEJORA

PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA INSPECCIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO	

_____	_____
ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR	CONTRATISTA

	ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA DESBROCE O TALA DE VEGETACIÓN	ANEXO 18		
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
<p>Yo, _____, con cédula de identidad _____, debo indicar que he sido informado sobre los trabajos que se realizarán en el predio de mi propiedad.</p> <p>De acuerdo a las indicaciones emitidas es necesario llevar a cabo el desbroce, poda o tala de la vegetación existente en un área comprendida de _____ metros de largo por _____ metros de ancho, en conformidad con la Ley Orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica.</p> <p>Por lo anterior, se autoriza realizar los trabajos correspondientes.</p> <p>Para constancia de lo actuado suscriben la presente acta:</p>				
_____ PROPIETARIO NOMBRE: CI:	_____ CONTRATISTA / REPRESENTANTE DE CENTROSUR Nombre:			

REGISTRO DE CARACTERÍSTICAS ÉTNICAS Y GÉNERO DE LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DEL PROYECTO		ANEXO 19		
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID		
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
DESCRIPCION DE LA ZONA DEL PROYECTO				
CARACTERISTICAS SOCIO ECONOMICAS (PRINCIPALES ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LA ZONA DEL PROYECTO)				
TIPOS DE ETNIAS EXISTENTES EN EL AREA DEL PROYECTO				
GENERO Y EDAD PREDOMINANTE EN LA COMUNIDAD				
REGISTRO FOTOGRÁFICO				
_____ ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR		_____ CONTRATISTA		

		REGISTRO DE QUEJAS / RECLAMOS / SUGERENCIAS		ANEXO 20	
EMPRESA CONTRATISTA		PROGRAMA BID			
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO					
NOMBRES Y APELLIDOS		CI			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha					
Hora					
Ubicación					
Descripción de la queja/reclamo/sugerencia					
Responsable de atención					
Tiempo en atender queja/reclamo/sugerencia					
Detalle de acuerdos alcanzados					
_____ ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR			_____ CONTRATISTA		

		ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN A CONTRATISTAS		ANEXO 21
EMPRESA CONTRATISTA				
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL PROCESO	FECHA INICIO DEL PROYECTO	FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
NOMBRE DEL PROYECTO				
<p>En la ciudad de _____, a los ___ días del mes de _____ del año_____, se procede a realizar la entrega de la Lista de Verificación (Guía de Buenas Prácticas Ambientales) al Ing. _____, Contratista del proyecto _____,</p> <p>comprometiéndose a ejecutar las acciones que reduzcan el impacto ambiental conforme lo indicado en las mismas.</p> <p>Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación suscriben la presente acta.</p>				
_____ EED o UN		_____ Contratista		
Nombre:		Nombre:		
CI:		CI:		

**CONTROL DEL FORMULARIO DE REGISTRO
 REPORTE DE MEDIDORES NUEVOS - REUTILIZADOS - RETIRADOS**

Código: R-DIPLA-432

EMPRESA CONTRATISTA				
REPRESENTANTE LEGAL		CÓDIGO DEL PROCESO	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO
NOMBRE DEL PROCESO				
PROYECTO	MEDIDORES NUEVOS	MEDIDORES REUTILIZADOS	MEDIDORES RETIRADOS	OBSERVACIONES
TOTAL				

Nota: El presente formulario se deberá presentar en el informe final, una vez que se ha terminado el proceso constructivo

 ADMINISTRADOR / FISCALIZADOR

 CONTRATISTA

