



EMPRESA
ELÉCTRICA
QUITO

Siempre junto a ti

SELECCIÓN DE CONSULTORES PARA FISCALIZACIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN *JULIO-2015*

ANTECEDENTES

El Gobierno de la República del Ecuador ha solicitado financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para el Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución y se propone utilizar una parte de los fondos para contratar servicios de consultoría para fiscalización de proyectos en el área de concesión de la EEQ.

CODIGO DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	PRESUPUESTO REFERENCIAL (USD)	PLAZO (Días)
BID2-RSND-EEQ-FI-FC-002	FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO DE REDES DE MEDIO Y BAJO VOLTAJE CON REPOTENCIACION DE TRANSFORMADORES ACOMETIDAS Y MEDIDORES EN EL PRIMARIO CUMBAYA 29D, TABABELA 31A, TUMBACO 36D, EL QUINCHE 58C Y 58D	190,000.00	240
BID2-RSND-EEQ-FI-FC-003	FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO DE REDES DE MEDIO Y BAJO VOLTAJE CON REPOTENCIACION DE TRANSFORMADORES ACOMETIDAS Y MEDIDORES EN EL PRIMARIO POMASQUI 57F Y 57G, SANGOLQUI 55B Y CONOCOTO 23C	93,107.17	240

ALCANCE GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

- Replanteo de los proyectos
- Ajustar los diseños
- Fiscalizar la correcta ejecución de los proyectos
- Verificar la calidad de equipos y materiales
- Verificar la calidad de la mano de obra
- Emitir disposiciones y observaciones técnicas a través de libros de obra
- Elaborar reportes e informes
- Validar la información generada durante la ejecución
(Estados de Pago, Facturas, Planillas, Datos Técnicos, etc.)
- Validar planos geo-referenciados
- Validar el inventario final de equipos y materiales
(Liquidación).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- La contratación de los servicios de consultoría se realizarán de conformidad con las políticas del BID, **documento GN-2350-7** y el artículo 79 de la LOSNCP.
- En base a lo estipulado en el modelo de aviso las firmas consultoras deberán presentar su manifestación de interés.
- La EEQ evaluará las manifestaciones de interés y realizará una invitación formal para participar en los procesos, a por lo menos seis firmas consultoras que cumplan con los requisitos mínimos.
- La contratación de consultorías se prevé por un **plazo de 420 días** y **NO** contemplará la **entrega de anticipo**.

REQUISITOS MÍNIMOS

BID2-RSND-EEQ-FI-FC-002

Equipo y Herramientas Requeridas	
Descripción	Cantidad
Oficina	1
Camioneta Doble Cabina	3
Juego de Herramientas Menores	3
Escalera	5
Equipo de Seguridad Personal	12
GPS	3
Laptop	3
Cámara Digital	3

Personal Técnico y Experiencia Requeridos		
Descripción	Cantidad	Requisitos Mínimos
INGENIERO	1	Ingeniero Eléctrico con 3 años de experiencia en trabajos de Redes de Distribución Eléctrica.
TECNÓLOGO	5	Tecnólogo eléctrico, electromecánico o egresado de ingeniería en Eléctrica, con 3 años de experiencia en trabajos de Redes de Distribución.
LINIEROS	5	Título de bachiller, con 5 años de experiencia en trabajos de Redes de Distribución.

REQUISITOS MÍNIMOS

BID2-RSND-EEQ-FI-FC-003

Equipo y Herramientas Requeridas	
Descripción	Cantidad
Oficina	1
Camioneta Doble Cabina	3
Juego de Herramientas Menores	3
Escalera	5
Equipo de Seguridad Personal	12
GPS	3
Laptop	3
Cámara Digital	3

Personal Técnico y Experiencia Requeridos		
Descripción	Cantidad	Requisitos Mínimos
INGENIERO	1	Ingeniero Eléctrico con 3 años de experiencia en trabajos de Redes de Distribución Eléctrica.
TECNÓLOGO	4	Tecnólogo eléctrico, electromecánico o egresado de ingeniería en Eléctrica, con 3 años de experiencia en trabajos de Redes de Distribución.
LINIEROS	4	Título de bachiller, con 5 años de experiencia en trabajos de Redes de Distribución.

REQUISITOS MÍNIMOS

BID2-RSND-EEQ-FI-FC-002/003

Requerimiento	Descripción
Experiencia General	Ejecución de proyectos en Redes de Distribución Eléctrica
Experiencia Específica	Experiencia en construcción, fiscalización o mantenimiento de redes eléctricas de distribución, desarrollados en Empresas Distribuidoras de energía eléctrica, o particulares. Con mínimo 3 años.

- El personal técnico deberá presentar la licencia de prevención de riesgos eléctricos vigente, en caso de no disponer esta licencia el oferente podrá presentar una carta de compromiso para la obtención de la misma en un lapso no mayor a 30 días.
- En caso de que el vehículo no sea de su propiedad, se aceptará contratos de arrendamiento con terceros o compromisos de arrendamiento, siempre que estén suscritos por el oferente y el dueño del vehículo; por el periodo que dure la prestación del servicio de consultoría

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- El proceso de contratación contempla una sesión de negociación donde se podrán re considerar aspectos técnicos, que no modifiquen el presupuesto y el objeto original del contrato.
- Los resultados de los procesos serán publicados en la página web del MEER y de la EEQ.
- El plazo contractual es de 420 días y regirá a partir de la suscripción del contrato.
- Los consultores podrán asociarse únicamente con otros consultores que no pertenezcan a la Lista Corta
- Podrán pedirse aclaraciones a más tardar 3 días antes de la fecha límite para la entrega de la propuesta.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Se podrán solicitar aclaraciones únicamente al e-mail: ***procesos.bid2.eeq@eeq.com.ec***

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- **Propuesta Técnica:** un original y una copia;
- **Propuesta de Precio:** un original y una copia

Las Propuestas deberán ser presentadas a más tardar el **19 de agosto de 2015**, hasta las **10h00** en la Av. Eloy Alfaro N29-150, entre 9 de Octubre y Alemania, Dirección de Contratación Pública, cuarto piso, **Edificio el Transformador**.

ENTREGABLES DEL SERVICIO

El consultor deberá presentar informes del trabajo realizado en archivo físico y magnético; **el día 26 de cada mes**, los mismos serán revisados y aprobados por el administrador y deberán contener por lo menos:

- Reporte de avance físico y económico por proyecto
- Reporte de cumplimiento de hitos (SIGPRO y SDI)
- Análisis de riesgos
- Estados de pago, facturas
- Liquidación de mano de obra, estructuras y materiales
- Hojas de estancamiento, planillas
- Archivo fotográfico
- Libros de obra
- Otros requerimientos solicitados por el administrador

INFORMACIÓN QUE LA EEQ ENTREGARÁ AL CONSULTOR

Servirán como referencia para realizar el trabajo de fiscalización, los siguientes documentos:

- Copias de la documentación contractual de la construcción de las obras
- Copias digitales de los planos e información general de los proyectos
- Instructivo Para la Fiscalización de la Construcción de Redes
- Instructivo para instalación y mantenimiento del sistema de medición y acometida del cliente
- Copia digital de las normas de distribución vigentes de la EEQ
- Accesos a los sistemas informáticos de la EEQ (SDI)

Descripción General de Actividades y Verificables

No.	ACTIVIDADES	EMITE	VERIFICABLE	VALÍDA/RECIBE
1	Asignación de Fiscalizador para el Contratista	Administrador de Contrato	Oficio que notifica al contratista la asignación de un Consultor, quien fiscalizará sus actividades de construcción de los proyectos de electrificación	Consultores
				Contratista (Constructor)
2	Entrega de Información de Proyectos	Administrador de Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Carpetas físicas - Archivos digitales - Instructivos, etc. 	Consultor Contratista
3	Estacamiento	Contratista	<ul style="list-style-type: none"> - Hojas de estancamiento - Cronograma valorado - Presupuesto referencial de obras, ajustado 	Consultor
4	Visita coordinada a los sitios de ejecución de los proyectos	Contratista	Reporte: <ul style="list-style-type: none"> - Verificación de volumen de obra - Socialización con la comunidad - Verificación del número mínimo de viviendas habitadas - Fichas socio-ambientales - Libro de obra 	Consultor

No.	ACTIVIDADES	EMITE	VERIFICABLE	VALÍDA/RECI BE
5	Ejecución de los proyectos: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Informe del contrato de construcción al 25%, 50% y 75% de avance económico. - Verifica avance físico de todos los proyectos en sitio - Verifica la capacidad operativa del contratista - Verifica cumplimiento de normativa de seguridad - Emite y verifica cumplimiento de disposiciones registradas en libros de obras - Coordina trabajos programados - Valida y liquida los estados de pago - Verifica la actualización de datos en el SDI - Evalúa la atención de requerimientos no considerados en el diseño, con el administrador - Verifica la calidad de equipos y materiales instalados - Aplica multas en coordinación con el administrador - Análisis de riesgos 	Consultor	Informe de avance Copias de Facturas del Contratistas Pagadas por la EEQ Anexos de informe: <ul style="list-style-type: none"> - Libros de obra - Estados de Pago de construcción - Trabajos programados - Solicitud autorizada para atender requerimientos no considerados - Análisis de riesgos - Archivos fotográficos - Otros requerimientos emitidos por el Administrador 	Administrador de Contrato

No.	ACTIVIDADES	EMITE	VERIFICABLE	VALÍDA/RECI BE
6	<p>Informe de liquidación del proyecto al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica la calidad de la construcción total de cada proyecto en sitio - Liquidación poste a poste - Aprueba datos técnicos del proyecto - Elabora solicitud de energización 	Consultor	<p>Informe Final:</p> <p>Copia de última factura del Contratistas Pagada por la EEQ</p> <p>Anexos Informe Final:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de estancamiento - Planos definitivos as-built (Físico y digital) georeferenciados - Liquidación de equipos y materiales - Estado de pago liquidados - Baja de materiales - Solicitud de eternización - Acta de Recepción provisional - Reporte final de datos técnicos - Archivo fotográfico 	Administrador de Contrato
7	Recepción definitiva del proyecto	Consultor	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de entrega-recepción definitiva de cada proyecto - Acta de devolución de fondos de garantía - Memorando para devolución de garantías 	Administrador de Contrato
8	Cierre del Contrato	Consultor	<ul style="list-style-type: none"> - Formulario de evaluación del contratista - Acta de entrega-recepción definitiva de todos los contratos de construcción 	Administrador de Contrato

MODO DE FACTURACIÓN Y PAGO

- **Primer Pago:** Cuando se realice la verificación del diseño y/o estacamiento o actividad dispuesta por el Administrador, se pagará el 10% del valor del contrato.
- **Segundo Pago:** Cuando el contrato de obra a fiscalizar supere el 20% de avance físico, se pagará el 25% del valor total del contrato.
- **Tercer Pago:** Cuando el contrato de obra a fiscalizar supere el 50% de avance físico, se pagará el 25% del valor total del contrato.
- **Cuarto Pago:** Cuando el contrato de obra a fiscalizar supere el 80% de avance físico, se pagará el 30% del valor total del contrato.
- **Pago final** que corresponde al 10% del valor total del contrato, se realizará con la firma del acta de entrega recepción definitiva del contrato de obra a fiscalizar

En todos los casos se pagará contra la aprobación de los informes, estados de pago y facturas por parte del Administrador.

Concepto	Día	Hora
Fecha de publicación en la prensa	viernes, 17 de julio de 2015	
Invitación a Presentar Manifestaciones de Interés	viernes, 17 de julio de 2015	17:00
Entregan de Manifestaciones de Interés/ Propuesta	lunes, 03 de agosto de 2015	10:00
Informe de Precalificación de oferentes	viernes, 07 de agosto de 2015	17:00
Invitación a Precalificados	martes, 11 de agosto de 2015	17:00
Aclaraciones y respuesta aclaraciones	del 11/08/2015 al 17/08/2015	15:00
Presentación de ofertas	miércoles, 19 de agosto de 2015	10:00
Apertura de ofertas	miércoles, 19 de agosto de 2015	11:00
Presentación de solicitudes de aclaración	lunes, 24 de agosto de 2015	15:00
Respuestas a aclaraciones solicitadas	viernes, 28 de agosto de 2015	17:00
Resultados de Calificación técnica	miércoles, 02 de septiembre de 2015	17:00
Apertura oferta económica	jueves, 03 de septiembre de 2015	10:00
Negociación	lunes, 07 de septiembre de 2015	Desde las 10:00
Adjudicación	lunes, 14 de septiembre de 2015	17:00